ПРАВИЛА
предоставления гостиничных услуг в
ОТЕЛЕ «ОДОЕВСКИЙ» («ODOYEV.SKY»)

Настоящие Правила предоставления гостиничных услуг в отеле «Одоевский» разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020г. № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» и регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг в ОТЕЛЕ «ОДОЕВСКИЙ» («ODOYEV.SKY»).

1. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах

«Гостиница» – ОТЕЛЬ «ОДОЕВСКИЙ» («ODOYEV.SKY»), расположенный по адресу: Тульская область, Одоевский район, р.п. Одоев, ул. Ленина, д. 25, категория «ДВЕ ЗВЕЗДЫ».

Уникальный номер реестровой записи о средстве размещения, присвоенный гостинице в реестре классифицированных средств размещения: С712024015182.

Ссылка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на запись в реестре классифицированных средств размещения:
https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/aa46cf95-c608-11ef-92da-7104dc846210/about-resort

«Гостиничные услуги» - комплекс услуг по обеспечению временного проживания в Гостинице, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется Исполнителем услуг.

«Исполнитель» - индивидуальный предприниматель Козин Павел Николаевич, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области 22.10.2010г. за основным государственным регистрационным номером 310715429500137, ИНН 713160397877, тел.: +7 (48727) 7-01-26.

«Заказчик» - физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг в пользу Потребителя.

«Потребитель» - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

«Бронирование» - закрепление за Потребителем номера (места в номере) в Гостинице на условиях, определенных заявкой Заказчика или Потребителя и подтверждением этой заявки со стороны Исполнителя.

«Время заезда» - время, установленное Исполнителем для заезда Потребителя.

«Время выезда (расчетный час)» - время, установленное Исполнителем для выезда Потребителя.

«Цена номера (места в номере)» - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных Исполнителем, оказываемых за единую цену.

2. Условия и порядок предоставления услуг

2.1. Режим работы Гостиницы – круглосуточный.
2.2. Время заезда – 14.00 часов (мск).
2.3. Время выезда (расчетный час) – 12.00 часов (мск).

2.4. Заселение Потребителя осуществляется при условии предъявления Потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

разрешения на временное проживание лица без гражданства;

вида на жительство лица без гражданства.

2.5. Заселение в Гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в Гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них).

2.6. Регистрация Потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

Постановка Потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

2.7. Общее количество проживающих в номере не должно превышать количество мест в номере, исключение составляет проживание детей до 7 лет.

2.8. Приглашенные Потребителем посторонние лица могут находиться в номерном фонде Гостиницы с 08.00 часов (мск) до 23.00 часов (мск) только при согласии Потребителя.

Пребывание приглашенных лиц с 23.00 часов (мск) до 08.00 часов (мск) разрешается только при их регистрации в Гостинице в установленном порядке.

2.9. Исполнитель вправе произвести замену предоставленного Потребителю номера или места в Гостинице. Требовать незамедлительного освобождения, занимаемого Потребителем помещения в случае необходимости осуществления в нем экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу проживания, или причин, препятствующих качественному и безопасному использованию помещения.

3. Заключение и изменение договора

3.1. Гостиничные услуги предоставляются Исполнителем на основании договора, заключаемого в письменной форме.

3.2. Письменная форма договора считается соблюденной в случае составления одного документа (в том числе электронного), подписанного двумя сторонами, или подтверждения Исполнителем заявки, направленной Заказчиком (Потребителем) Исполнителю, а также в случае совершения Заказчиком (Потребителем) действий, направленных на получение услуг (в том числе уплата Заказчиком (Потребителем) соответствующей суммы Исполнителю).

3.3. Гостиница применяет следующие виды бронирования:

а) гарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Потребителя, с него или с Заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки договор прекращается;

б) негарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Потребителя до 16.00 часов (мск), в день заезда, после чего бронирование аннулируется (договор прекращается).

3.4. Бронирование номеров осуществляется путем составления документа, подписанного двумя сторонами, а также путем принятия заявки на бронирование (далее - Заявка) посредством системы онлайн-бронирования, почтовой и телефонной связи.

3.5. Исполнитель при наличии в указанные в Заявке даты свободных номеров (мест в номере), соответствующих Заявке Заказчика (Потребителя), направляет Заказчику (Потребителю) уведомление, содержащее сведения о наименовании (фирменном наименовании) Исполнителя, Заказчике (Потребителе), категории заказанного номера и цене номера (места в номере), сроках проживания в Гостинице, об условиях бронирования.

В этом случае договор считается заключенным с момента получения Заказчиком (Потребителем) подтверждения бронирования.

3.6. Исполнитель вправе отказать в заключении договора, если на указанные в Заявке даты отсутствуют свободные номера, соответствующие требованиям Заявки.

4. Односторонний отказ от исполнения договора

4.1. Заказчик (Потребитель) вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Порядок оплаты

5.1. Оплата Потребителем услуг проживания и дополнительных услуг, предоставляемых Гостиницей, осуществляется по ценам, размещенным на сайте Гостиницы https://odoyevsky.ru/.

5.2. Стоимость за проживание и услуги в Гостинице включает все налоги. Кассовый чек и окончательный счет за оказанные услуги выдаются при выезде.

5.3. Оплата производится в рублях, наличными денежными средствами, путем безналичного перечисления или с использованием расчетных/банковских карт.

Предоставление проживания осуществляется при полной оплате услуг.

5.4. При заселении Потребителя до установленного Времени заезда (ранний заезд) и последующим проживанием в Гостинице плата за номер (место в номере) за период от времени заселения до Времени заезда взимается в размере половины стоимости номера соответствующей категории.

Если период от времени заселения до Времени заезда составляет более 12 часов, плата за проживание взимается в размере полной стоимости номера соответствующей категории.

5.5. При размещении без предварительного бронирования и (или) проживании не более суток плата взимается за сутки.

5.6. В случае задержки выезда Потребителя после Времени выезда (расчетного часа) (поздний выезд) не более 6 часов, взимается плата в размере половины стоимости номера соответствующей категории. Потребителю предоставляется право пользования номером до 18.00 часов (мск).

5.7. В случае задержки выезда Потребителя от 6 до 24 часов после Времени выезда (расчетного часа) взимается плата за полные сутки.

5.8. Детям в возрасте до 7 лет включительно проживание в Гостинице предоставляется без оплаты.

5.9. При необходимости Гостиница может предоставить дополнительное место в номере.

5.10. В случае если Потребитель воспользовался номером и/или заявил об отказе от размещения позднее одного часа после поселения, возврат оплаты за первые сутки проживания не производится.

5.11. При выезде Потребителя ранее оплаченного срока проживания расчет производится за фактическое время проживания (не менее, чем за сутки) и оказанные дополнительные платные услуги. Сумма, превышающая стоимость фактического проживания и оказанных дополнительных платных услуг, возвращается Потребителю.

5.12. Дополнительные платные услуги, оказываемые Гостиницей, оплачиваются Потребителем в соответствии с действующими ценами, размещенными на сайте Гостиницы https://odoyevsky.ru/.

5.13. Без дополнительной оплаты в Гостинице предоставляются следующие услуги:

а) Wi-Fi на всей территории Гостиницы;

б) регистрация иностранных граждан;

в) вызов скорой помощи, других специальных служб;

г) пользование медицинской аптечкой;

д) доставка в номер корреспонденции, адресованной Потребителю, по ее получении;

е) побудка к определенному времени.

6. Обязанности Потребителя

6.1. Проживающие в Гостинице, обязаны:

6.1.1. соблюдать установленный Гостиницей порядок проживания;

6.1.2. соблюдать тишину и порядок в номере, общественный порядок в Гостинице (не шуметь, громко не разговаривать, не включать громко ТВ);

6.1.3. соблюдать правила пожарной безопасности;

6.1.4. покидая номер, закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет и другие электроприборы;

6.1.5. по истечении оплаченного срока проживания освободить номер;

6.1.6. своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные Гостиницей платные услуги, не включенные в стоимость номера;

6.1.7. не курить на территории Гостиницы;

6.1.8. обеспечивать доступ в номер работников Гостиницы не реже чем каждые три дня в течение срока проживания в Гостинице для проведения текущей уборки номера и смены постельного белья;

6.1.9. в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы возместить ущерб в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

6.1.10. при выезде из Гостиницы произвести полный расчет за предоставленные ему платные услуги, уведомить администрацию Гостиницы о своем выезде и сдать ключ от номера.

7. В Гостинице не разрешается

7.1. В Гостинице запрещено:

7.1.1. оставлять в номере приглашенных лиц в отсутствии Потребителя. Приглашенные лица могут находиться в Гостинице только при согласии Потребителя с 08:00 мск до 23:00 мск. Потребитель несет ответственность как за своевременный уход приглашенных, так и за соблюдение ими правил проживания в Гостинице. После 23:00 мск приглашенные лица должны покинуть Гостиницу или оформить проживание;

7.1.2. передавать посторонним лицам ключ от номера;

3. держать в номере домашних животных и птиц;
4. хранить в номере громоздкие вещи (ящики, коробки), взрывчатые, токсичные материалы, оружие;
5. пользоваться нагревательными приборами, за исключением приборов, установленных в номере;
6. переставлять и передвигать мебель без согласования с администрацией Гостиницы;
7. выносить из номеров принадлежащее Гостинице имущество;
8. нарушать покой других Потребителей, проживающих в Гостинице;
9. проносить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия на территорию Гостиницы;
10. распивать спиртные напитки, а также употреблять продукты питания в общественных помещениях Гостиницы (холлы), за исключением предприятий питания;
11. курить в номерах и на территории Гостиницы, а также в неустановленных для этого местах в соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака». В соответствии со ст. 6.24 КоАП РФ на Потребителя налагается штраф. Кроме того, Потребителем возмещаются расходы по очистке номера от табачного дыма в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей;
12. профессиональная фото- и видеосъемка без разрешения администрации Гостиницы, предназначенная для обнародования.

8. Обязанности Исполнителя

8.1. Исполнитель обязуется:

8.1.1. обеспечивать заявленное качество предоставляемых услуг;

8.1.2. предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Гостиницей, форме и порядке их оплаты, размещать информацию в номере, на ресепшен и на официальном сайте Гостиницы;

8.1.3. обеспечивать наличие в каждом номере информации о порядке проживания в Гостинице, правил противопожарной безопасности и правил пользования электробытовыми приборами;

8.1.4. предоставлять по первому требованию Потребителя «Книгу отзывов и предложений», которая находится на ресепшен Гостиницы;

8.1.5. не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия Потребителя.

8.1.6. обеспечивать смену постельного белья не реже чем через три дня, смену полотенец – ежедневно. По просьбе Потребителя может осуществляться досрочная смена постельного белья и полотенец за дополнительную плату;

8.1.7. незамедлительно рассматривать требования и жалобы Потребителей, принимать меры по жалобам Потребителей.

9. Дополнительная информация об условиях проживания

9.1. Вне очереди, при наличии свободных номеров, в Гостинице размещаются:

9.1.1. герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы;

9.1.2. инвалиды I и II групп, дети-инвалиды, а также лица их сопровождающие (в количестве не более 1-го человека);

9.1.3. участники и ветераны Великой Отечественной войны;

9.1.4. лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

5. инвалиды Великой Отечественной войны и Инвалиды боевых действий;

9.1.6. ветераны боевых действий;

9.1.7. граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

9.1.8. многодетные семьи;

9.1.9. лица с малолетними детьми в возрасте до 3-х лет;

9.1.10. иные категории граждан в соответствии с действующим Законодательством.

9.2. При направлении в служебные командировки вне очереди в Гостинице размещаются:

9.2.1. работники прокуратуры;

9.2.2. военнослужащие, проходящие военную службу по контракту по командировочному удостоверению;

9.2.3. сотрудники органов внутренних дел, работники судебных органов, налоговой службы.

9.3. В случае отсутствия Потребителя в номере по истечении срока проживания (если проживание не продлено и не оплачено в срок) более 3 часов администрация Гостиницы вправе принять решение о создании комиссии и произвести опись имущества Потребителя, оставленного в номере. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов и остальных вещей администрация Гостиницы помещает в камеру хранения Гостиницы.

9.4. В случае обнаружения забытых Потребителем вещей Исполнитель незамедлительно уведомляет об этом владельца вещей, если владелец известен. Исполнитель хранит забытую Потребителем вещь в течение 6 месяцев. Ценные вещи, деньги хранятся до 1 года.

9.5. Потребитель принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях Гостиницы (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

9.6. При разрешении конфликтных ситуаций Потребитель и Исполнитель руководствуются Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020г. № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

10. Ответственность исполнителя и заказчика (потребителя)

10.1. Исполнитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение вещей Потребителя, внесенных в Гостиницу, за исключением денег, валютных ценностей, ценных бумаг и драгоценностей.

Внесенной в Гостиницу считается вещь, вверенная работникам Гостиницы, либо вещь, помещенная в гостиничном номере или ином предназначенном для этого месте.

10.2. Исполнитель отвечает за утрату денег, валютных ценностей, ценных бумаг и драгоценностей при условии, что они были приняты на хранение, помещены Потребителем в предоставленный ему Исполнителем индивидуальный сейф.

10.3. Исполнитель освобождается от ответственности за сохранность содержимого такого сейфа, если представит доказательства того, что, по условиям хранения, доступ кого-либо, кроме самого Потребителя, к сейфу был невозможен, либо стал возможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

10.4. Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, должен немедленно заявить об этом в администрацию Гостиницы. В противном случае, Исполнитель освобождается от ответственности за сохранность вещей.

10.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель несет перед Заказчиком (Потребителем) ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10.10. Вред, причиненный жизни или здоровью Потребителя в результате предоставления гостиничных услуг, не отвечающих требованиям и (или) условиям договора, подлежит возмещению Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. Потребитель несет ответственность и возмещает реальный ущерб в случае нарушения обязательств по договору, а также утраты или повреждения по его вине имущества Гостиницы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.